



БОЙОРОК

№ 58

ПРИКАЗ

31 март 2021 й.

31 марта 2021 г.

Об организации приема обучающихся в 1 класс 2021 -2022 уч.г.

В целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации, Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783); Письмо Минобрнауки России от 13.12.2016 № 08-2715 "О порядке приема в общеобразовательные организации", Постановление Главы администрации Кушнаренковский район № 15 от 26.01.2021 г «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан», в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Ахметово и Правилами приема граждан в 1-11 классы, утвержденными приказом по школе от 30.08.2014 года № 62

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Начать приём заявлений о приеме на обучение в I класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также «внеочередников», «первоочередников» и «преимущественников» с 1 апреля 2021 г. и завершить 30 июня 2021 г.
2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в I класс начать с 6 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 года.
3. Создать комиссию по организации приема в первый класс. В состав комиссии входят:
Султанов А.Р. – директор школы;
Шаймутдинова Ф.Ф. – завуч школы;
Хаммадиева И.Р. – заместитель директора по ВР
Сахабутдинова А.Р. – учитель начальных классов.
Комиссия работает: с 01.04.2021 г по 05.09.2021 г.
с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.
4. Осуществлять прием следующих документов при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
 - справка о регистрации ребёнка по месту жительства;Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя или законность представления прав обучающихся;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5. Принятые документы регистрировать в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ с. Ахметово МР Кушнаренковский район РБ.
6. После регистрации заявления о приеме, родителям (законным представителям) выдать расписку в получении документов.
7. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов учителя начальных классов Сахабутдинову Альмиру Рауфовну.
8. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в день издания, ознакомить ответственных лиц на оперативке.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р.Султанов

Ознакомлены:

№	Подпись	ФИО	Дата
1.		Шаймутдинова Ф.Ф..	31.03.2021
2.		Хаммадиева И.Р.	31.03.2021
3.		Сахабутдинова А.Р.	31.03.2021